

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
МБОУ «СОШ №1»
Протокол № _____
«10» 01 2020 года



Положение о ведении и проверке ученических тетрадей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании должностных инструкций учителей-предметников.

1.2. Настоящее положение определяет количество и назначение ученических тетрадей в 5-11 классах, порядок ведения тетрадей учащимися, порядок и периодичность проверки письменных работ учителем в тетрадях по предметам: русский язык и литература; математика, иностранный язык, история, обществознание, химия, физика, география, биология, информатика и ИКТ, природоведение, ИЗО, технология.

1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник, рапортчика).

1.6. С целью повышения качества проверки, оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учитель-предметник знакомит обучающихся с критериями выставления оценок.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей	
	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов), 1 тетрадь для развития речи	1 рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ
Литература	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	1 рабочие тетради словарь	1 тетрадь словарь
Физика, химия	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для практических работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных и практических работ.

Биология	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для практических работ
История, обществознание технология, ОБЖ, музыка, ИЗО	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

2.2. В рабочих тетрадях выполняются классные и домашние обучающие работы.

2.3. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому, иностранному языку, математике, физике, химии;
- планы, конспекты первоисточников по истории, обществоведению, географии и литературе;
- конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в IX- XI классах;
- планы статей и других материалов из учебников;
- письменные ответы на вопросы;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения природоведения, биологии, географии;
- различные виды рабочих записей и зарисовок (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника).

3. Порядок ведения тетрадей учащимися

Все записи в тетрадках учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

3.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

3.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), указывать класс, школу, фамилию и имя ученика.

Пример:

Тетрадь
для работ
по русскому языку
ученика 5 класса
МБОУ «СОШ №1»
Дудкина Ивана

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

3.3. Соблюдать поля с внешней стороны.

3.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.12).

3.5. В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

3.6. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).

3.7. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.8. Соблюдать красную строку.

3.9. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В

тетрадах по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.

3.10. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

3.11. В тетрадях для контрольных работ по русскому языку и литературе записывать вид работы и строкой ниже - ее название.

Например: *Диктант*

Зимняя Москва

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях. По физике, химии, математике и другим предметам записывают слова *Контрольная работа №*

3.12. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

3.13. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

3.14. Тетради для контрольных, лабораторных, практических, проверочных работ хранятся в течении учебного года.

4. Порядок проверки письменных работ учителями

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

Предметы/ классы	5	6	7	8-9	10-11
Математика Русский язык	После каждого Урока все домашние и классные работы)	В первом полугодии после каждого урока (все домашние и классные работы). Во втором полугодии проверяются все домашние работы. Все классные работы проверяются у слабоуспевающих учащихся, у остальных -3 раза в неделю.	Проверяются все домашние работы. Классные работы-2 раза в неделю	Проверяются все домашние работы. Классные работы -1 раз в неделю	1 раз в неделю
Литература	Выборочные работы у каждого учащегося 2 раза в месяц				1 раз в месяц
Английский язык	После каждого урока (все	2 раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не	1 раз в неделю	Словари- 1 раз в месяц, тетради 2-3 раза в

	домашние и классные работы)		реже 2 раз в неделю.		четверть.
ИЗО	Проверяется и оценивается каждая работа в тетради (альбоме)				
Остальные предметы	Выборочные работы у каждого учащегося 2 раза в четверть				

4.2. Контрольные, практические, лабораторные работы проверяются у всех учащихся.

4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

4.3.1. Контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 5 - 9-х проверяются к следующему уроку.

4.3.2. Контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах проверяются в течение недели.

4.3.3. Изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок;

4.3.4. Изложения и сочинения в 8 - 9-х классах проверяются в течение недели;

4.3.5. Сочинения в 10 - 11-х классах проверяются в течение 10 дней.

4.4. Орфографические ошибки отмечаются (а и необходимых случаях и исправляются) учителями всех предметов в обязательном порядке.

4.5. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

4.5.1. При проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические. На полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «гр».

4.5.2. При проверке классных и домашних работ у обучающихся 8-11 классов, а также контрольных работ учащихся 9-11х классов по русскому языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенных ошибки, которые исправляет сам ученик;

4.5.3. Проверив диктант, изложение или сочинение учитель записывает количество ошибок по видам (в диктантах указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

4.5.4. После проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или нарушение требований настоящего Положения учителя-предметники несут дисциплинарную ответственность.